

# Önkormányzati Hivatali Portál használata

## Általános kitöltési útmutató

Tisztelt Ügyfelünk!

Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Rendszerünk széleskörű tájékoztatást nyújt mind magánszemélyek, mind a gazdálkodó szervezetek számára, az önkormányzati hivatal előtt folyó ügyleteiről, az adóegyenlegének lekérdezéséről, és az elektronikusan indítható ügyekről.

Célunk, hogy az elektronikus ügyintézési rendszer segítségével egy még hatékonyabb és rugalmasabb szolgáltatást biztosítsunk Önnek hivatali ügyei intézésében.

Az önkormányzati ASP rendszeren belül az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne az Önkormányzati Hivatali Portál internetes oldalán érhető el az ügyfelek részére.

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (pl. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások

E-ÖNKORMÁNYZATI PORTÁL

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT

SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA

### SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon az alábbi szolgáltatások közül!

További információ ▾

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 04:06

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +

ÜGYKÖVETÉS

HELYI ADÓZÁS -

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLÉRŐL

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

Adóegyenleg lekérdezés

Adóbevallási információk

ÜGYINDÍTÁS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

SEGÍTHETEK?

Itt tájékozódhat elektronikusan indított ügyeinek ügyintézési állapotáról a kiválasztott településnél.

Itt tájékozódhat az adott önkormányzatnál teljesített befizetéseiről.

ÜGYKÖVETÉS

FIZETÉS TÖRTÉNET

TECHNIKAI AJÁNLÁS IMPRESSZUM JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK KAPCSOLAT HONLAPTÉRkép

© NISZ ZRT.

- **Adóegyenleg lekérdezés**

Az ügyfél lekérheti helyi adó egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak a KAÜ-s azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként (természetes vagy jogi) azon személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzati adóhatóságnál jogosult eljárni

- **Adóbevallási információk**

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adóbevallásait lekérdezze.

- **Ügykövetés**

Itt tájékozódhat elektronikusan indított ügyeinek ügyintézési állapotáról a kiválasztott településnél.

- **Fizetés történet**

Itt tájékozódhat az adott önkormányzatnál teljesített befizetéseiről.

- **Ügyindítás**

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!

**Az Önkormányzati Hivatali Portálon elektronikus ügyintézés keretében űrlapkitöltéssel indítható ügytípusok, és a hozzájuk kapcsolódó nyomtatványok:**

**Adóügy:**

**ÜGYINDÍTÁS**

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▾

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT: Adóügy ▾

ÜGYTÍPUS: -- Minden ügytípus -- ▾

- Minden ügytípus --
- Általános adónyomtatványok
- CO2 kibocsátási különbözeti díj
- Építményadó
- Gépjárműadó
- Helyi iparüzési adó
- Jövedéki adó (magánföldi párlat)
- Jövedelemadó (termőföld bérbeadás)
- Kommunális adó
- Tulajterhelési díj
- Telekadó
- Települési adó

**Általános adónyomtatványok:**

- Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem
- Automatikus részletfizetési kérelem
- Bejelentkezés, változás-bejelentés
- Bevallás előrehozott helyi adóról
- Kérelem adófelfüggesztésre
- Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására
- Kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására
- Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben
- Megkeresés köztartozás behajtására
- Méltányossági, fizetési könnyítés kérelem
- Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
- Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem

**CO2 kibocsátási különbözeti díj:**

- Bevallás a távhőszolgáltatásról más hőellátásra áttérő által felhasznált hőmennyiségről és annak előállítása során kibocsátott széndioxidról

**Építményadó:**

- Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról

**Gépjárműadó:**

- Adatbejelentés a gépjárműadóról

**Helyi Iparüzési adó:**

- Iparüzési adó előleg módosítási kérelem

**Jövedéki adó (magánfőzött párlat):**

- Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről

**Jövedelemadó (termőföld bérbeadás):**

- Erdőnek minősülő termőföld haszonbérbe adásából, valamint az erdőnek minősülő termőföldön folytatott társult erdőgazdálkodásból származó jövedelem adómentességéről szóló - Kiegészítő nyilatkozat
- Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás

**Kommunális adó:**

- adatbejelentés a magánszemély kommunális adójáról

**Talajterhelési díj:**

- Talajterhelési díj bevallás

### Telekadó:

- Adatbejelentés a telekadóról

### Települési adó:

- Települési adó (jármű)
- Települési adó (termőföld)

### Általános vagy egyéb igazgatási ügyek:

#### ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▾

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek ▾

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügytípus -- ▾

- Minden ügytípus --
- birtokvédelem
- ebnyilvántartás
- elővásárlás, előhaszonbérlet
- fakivágás
- kérelem
- keresetlevél
- mezőgazdaság, környezetvédelem

A keresett adatok alapján nem található űrlap

### Birtokvédelem:

- Birtokvédelmi kérelem

### Ebnyilvántartás:

- Bejelentés az ebösszeíráskor közölt adatok változásáról
- Ebösszeíró adatlap

### Elővásárlás, haszonbérlet:

- Adás-vételi vagy haszonbérleti szerződés közzétételi kérelem

### Fakivágás:

- Fakivágási engedélykérelem, bejelentés

## Kérelem:

- Kérelem igazolás kiállításához a víziközmű érdekeltségi hozzájárulás megfizetéséről
- Kérelem ingatlan házsámának megállapításához
- Kérelem kapubejáró útcsatlakozás létesítéséhez
- Lakcím érvénytelenítési (fiktiválási) kérelem
- Segítségre szoruló idős bejelentése

## Keresetlevél:

- Űrlap keresetlevél betérjesztéséhez jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben
- Űrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához

## Mezőgazdaság, környezetvédelem:

- Illegális hulladék lerakás és egyéb környezetszennyezés bejelentése

## Anyakönyvi ügyek:

### ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az Űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▼

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Anyakönyvi ügyek ▼

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügytípus -- ▼

-- Minden ügytípus --

kivonat

ÜRLAP KERESŐ

## Kivonat:

- Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem

## Hagyaték:

### ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▼

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Hagyaték

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügytípus --

-- Minden ügytípus --

adatkérés

adatszolgáltatás

nyilatkozat

## Adatkérés:

- Adatkérés hagyatéki eljárásban illetékes közjegyzőről

## Adatszolgáltatás:

- Adatszolgáltatás hagyatéki leltárhoz

## Nyilatkozat:

- Nyilatkozat öröklésre jogosultakról

## Ipar-kereskedelem:

### ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▼

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Ipar-kereskedelem

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügytípus --

-- Minden ügytípus --

rendezvény

szálláshely

telepengedély

üzleti tevékenység

vásár, piac és bevásárlóközpont

A keresett adatok alapján nem található űrlap

## Rendezvény:

- Rendezvénytartási engedély megadása iránti kérelem

## Szálláshely:

- Adatszolgáltatás az üzleti célú egyéb szálláshelyről
- Szálláshely megszűnésének bejelentése
- Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem és változás bejelentése

## Telepengedély:

- Ipari tevékenység folytatásához szükséges engedély iránti kérelem
- Ipari tevékenység folytatásának bejelentése
- Ipari tevékenység megszűnésének bejelentése
- Székhely, telephely, egyéb ipar- és kereskedelmi nyilvántartásban szereplő bejegyzés, valamint jármű tárolási hely igazolási kérelem

## Üzleti tevékenység:

- Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról
- Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazásához
- Működési engedély visszavonási kérelem

## Vásár, piac és bevásárlóközpont:

- Vásár-, illetve piac üzemeltetési engedély iránti kérelem, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentés

## Pénzügy, gazdálkodás:

### ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▾

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Pénzügy, gazdálkodás ▾

ÜGYTÍPUS

– Minden ügytípus – ▾

– Minden ügytípus –  
étkezés, étkeztetés

UJ KERESÉS ÜRLAP KERESŐ

A keresett adatok alapján nem található űrlap

## Étkezés, étkeztetés:

- Étkeztetés, házi segítségnyújtás lemondása, átirányítása
- Nyilatkozat intézményi gyermekétkeztetés lemondásáról

## Szociális:

### ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▾

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Szociális ▾

ÜGYTÍPUS

– Minden ügytípus – ▾  
– Minden ügytípus –  
kérelem  
köztemetés

A keresett adatok alapján nem található űrlap

## Kérelem:

- Kérelem rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához és felülvizsgálatához
- Lakáscélú kamatmentes kölcsön iránti kérelem
- Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem

## Köztemetés:

- Köztemetési kérelem

## Településüzemeltetési, vagyonekezelési ügyek:

### ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▾

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Településüzemeltetési, vagyonekezelési ügyek ▾

ÜGYTÍPUS

– Minden ügytípus – ▾  
– Minden ügytípus –  
bérlet  
használat  
kérelem  
útvonalengedély

A keresett adatok alapján nem található űrlap

## Bérlet:

- Bejelentés önkormányzati tulajdonú bérlakás bérlőjének elhalálozásáról (lakás)
- Bejelentés, kérelem önkormányzati bérlakásba történő befogadáshoz
- Kérelem felújítási költség beszámításához

## Használat:

- Közterület, közút eltérő használata iránti kérelem

## Kérelem:

- Burkolatbontási (munkakezdési) hozzájárulás iránti kérelem
- Kérelem kút létesítés engedélyezéséhez
- Kérelem kút megszüntetéséhez
- Kérelem kút üzemeltetéséhez, fennmaradásához
- Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

## Útvonalengedély:

- Behajtási engedély iránti kérelem

## A portál használata:

Az önkormányzat ASP rendszer Önkormányzati Hivatali Portál az alábbi weboldalon érhető el:

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

## A nyitólap:

**E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL**

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- DÁP-mobilalkalmazás
- Ügyfélkapu+ (hitelesítő alkalmazással vagy e-mail-es kóddal)

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást [ITT](#) tekintheti meg.

**E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKÉZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.**

**ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKÉZÉSSSEL**

Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges.

Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólapal indul. Első alkalommal történő bejelentkezés alkalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud továbblépni.

A bejelentkezés gomb átirányít KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztül belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.


Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít az Önkormányzati Hivatali Portálra.

## Ügyindítás:

Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.

### ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez kérjük, válassza ki azt a települést vagy önkormányzatot, amelynek ügyeit intézni kívánja. Amennyiben teljes körű önkormányzatokra és intézményekre is kiterjedő keresést szeretne végrehajtani, javasoljuk, hogy használja az ÖNKORMÁNYZAT NEVE keresőmezőt.

További információ 

ÖNKORMÁNYZAT, INTÉZMÉNY VAGY GAZDASÁGI ÖVEZET NEVE:

[LEKÉRDEZÉS](#)

Ez után adja meg az **„Eljárás módja”** ablakban, Saját nevemben vagy Meghatalmazottként/képviselőként kíván-e eljárni.

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

Amennyiben képviselőként jár el, úgy ügy indításához először a **SZEREPKÖRVÁLTÁS** menüpontban válassza ki a kívánt képviselőt. Saját névben eljárva ezt nem kell megtennie. A

szerepkörök beállítása után itt, az ügyindítás menüpontnál írja be a keresett űrlap címét vagy annak egy részletét az űrlap kereső mezőbe. Az űrlap keresés gomb megnyomásával megjelenik a találati lista. Az online kitöltés gombra kattintva nyílik meg az űrlap kitöltésre, az Űrlapkitöltő alkalmazásban. A „**Beküldés**” gomb megnyomása után az űrlap ellenőrzései lefutnak, a beküldés csak a szükséges javítások után végezhető el. Beküldés után visszaigazolást kap az űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint a feladási igazolás megérkezik ügyfélkapus, cég nevében eljáró felhasználó esetén cégkapus, intézmény nevében eljáró felhasználó esetén hivatali kapus értesítési tárhelyére. A beküldő ügyfélkapus tárhelyén emellett minden esetben megjelenik az űrlap elektronikusan aláírt példányának másolata is.

A szolgáltatás használatának feltétele:

- A nyitó oldal ügyintézés bejelentkezéssel gombjának megnyomása utáni KAÜ-azonosítás elvégzésével be kellett lépnie az E-önkormányzat portálra.
- Rendelkeznie kell személyes tárhellyel.
- Cég nevében történő űrlap-benyújtásra kizárólag akkor van lehetősége, ha cégkapumegbízottként vagy ügykezelőként szerepel a Cégkapu regisztrációs nyilvántartásban.
- Amennyiben intézmény nevében küld be űrlapot, az adott HKP kapcsolattartója vagy ügyintézője kell legyen.
- Amennyiben a beküldő képviseleti joga korlátozott és adóügyi eljárás keretében küld be űrlapot, úgy meghatalmazást kell eljuttatnia az Adóhatóság számára.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az [e-Papír](#) szolgáltatáson keresztül terjesztheti be. További információt a következő oldalon talál az ügyindítással kapcsolatban.

The screenshot shows a web interface for submitting forms. At the top, there are two dropdown menus: 'ÁGAZAT' (Sector) with 'Adóügy' selected, and 'ÜGYTÍPUS' (Case Type) with 'helyi iparüzési adó' selected. Below these are two buttons: 'ÚJ KERESÉS' (New Search) and 'ŰRLAP KERESŐ' (Form Searcher). A section titled 'ŰRLAPOK LISTÁJA (1)' (Form List (1)) is visible, containing a card for 'ADÓÜGY - HELYI IPARÜZÉSI ADÓ' (Tax - Local Business Tax) with the title 'IPARÜZÉSI ADÓ ELŐLEG MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM' (Business Tax Advance Modification Request). Below the card are three buttons: 'ONLINE KITÖLTÉS' (Online Filling), 'KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ' (Filling Guide), and 'ŰRLAP ELŐNÉZET' (Form Preview).

Az **„Online kitöltés”** gombra kattintva lehetőség nyílik a nyomtatvány elektronikus kitöltésére, adattartalmának ellenőrzésére és elektronikus benyújtására.

A **„kitöltési útmutató”** gombra kattintva letölthető a nyomtatvány kitöltési útmutatója.

Az **„űrlap előnézet”** gombra kattintva megjelenik pdf formátumban az elektronikus nyomtatvány.

Az elektronikus nyomtatványkitöltő program használat kitöltés során a felső menüsorban található **„további műveletek”** menüpontban látható **„súgó”** is segíti.

## Az online űrlap előnézet

IDEIGLENES JELLEGEL VÉGZETT HELYI IPARÜZÉSI ADÓ		ASP	
BEVALLÁS		ADO	
		057	

**Beküldő viselt neve**

titulus	családi név	keresztnév	2. keresztnév
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Beküldő születési neve**

titulus	családi név	keresztnév	2. keresztnév
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Beküldő anyjának születési neve**

titulus	családi név	keresztnév	2. keresztnév
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Beküldő születési helye, ideje**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Beküldő címe**

ország	irányítószám	település	
<input type="text" value="HUN"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
közterület neve		jellege	hátszám
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
épület	lépcsőház	emelet	ajtó
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Az űrlap előnézet nem szerkeszthető, de nyomtatható PDF formátumban mutatja meg az űrlapot.

Az elektronikus nyomtatványban az egyes **„lapok”** között a felső menüsorban található **„fejezetek”** menüpont alkalmazásával lehet lépegetni vagy a **„következő fejezet”** gombra kattintva.

Amennyiben az űrlapot nem kívánja kitölteni a felső menüsor bal szélén található „**elvetés**” menüpontra majd, az elugró üzenetben az „igen” gombra kattintva visszairányítja a rendszer a Portál szolgáltatások oldalára.

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban további kérdése van, szíveskedjen az Önkormányzati Hivatal munkatársaihoz fordulni, akinek elérhetősége az adott nyomtatvány fejlécében megtalálható.

## Ügykövetés:

Az ügyfél az ügykövetés igénybevételével tájékoztatást kaphat a kiválasztott településnél folyamatban lévő, a Portálon elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. Háromféle állapot szerinti szűrés érhető el:

- folyamatban lévő ügyek
- lezárt ügyek
- minden ügy

### ÜGYKÖVETÉS

Itt tájékozódhat elektronikusan indított ügyeinek ügyintézési állapotáról a kiválasztott településnél.

További információ ▼

ÜGY STÁTUSZA

Folyamatban	▼
Folyamatban	
Lezárt	
Minden ügy	

LEKÉRDEZÉS

### SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon az alábbi szolgáltatások közül!

További információ ▼

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikusan beküldése elektronikusan azonosítást követően lehetséges!**

ÜGYINDÍTÁS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó helyi adószámla kivonatának lekérdezésére a kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál.

ADÓGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adóbevallásait lekérdezze.

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

Itt tájékozódhat elektronikusan indított ügyeinek ügyintézési állapotáról a kiválasztott településnél.

ÜGYKÖVETÉS

Itt tájékozódhat az adott önkormányzatnál teljesített befizetéseiről.

FIZETÉS TÖRTÉNET

Jelenleg kizárólag a saját ügyekre vonatkozó információk kérhetők le.

Az ügykövetésszolgáltatás kiválasztásakor a Portál a háttérben ellenőrzést folytat le a rendelkezési nyilvántartás alaprendelkezés tekintetében.

Vizsgálni kell:

- az ügyfél tett-e kizáró rendelkezést az e-ügyintézésre vonatkozóan.

Amennyiben tett, úgy a Portál egy hibaüzenetben ad tájékoztatást arról, hogy az elektronikus ügyintézés tiltó rendelkezés miatt a szolgáltatást annak feldolgozásáig nem veheti igénybe. Ezt követően jelenik meg a kért információ.

### Adóegyenleg-lekérdezés:

A szolgáltatás kiválasztásakor az ügyfélnek lehetősége van saját vagy az általa képviselt adózó kiválasztott településhez tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére, amely nem igényel ügyintézői közreműködést. az ASP ADÓ szakrendszerből automatikusan kerül teljesítésre az adatszolgáltatási kérés.

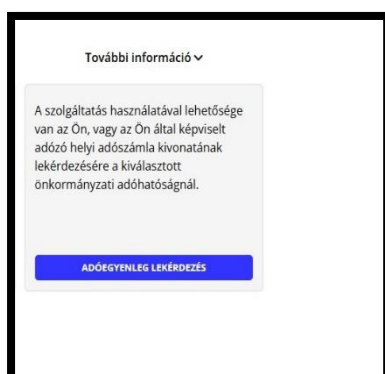
Saját adóegyenleg lekérdezése esetében a háttérben ellenőrzésre kerül a rendelkezési nyilvántartás rendelkezésben tett kizáró rendelkezés esetén is tovább engedi az ügyfelet a rendszer, mivel a tiltást magánszemélyként tette. Ezt követően az ASP ADÓ automatikusan ellenőrzi a meghatalmazás/képviselt meglétét a nyilvántartásban és visszaadja az adózó egyenlegét vagy meghatalmazás hiányában hibaüzenetet ad, ami megjelenik a portálon.

Az adóegyenleg lekérdezés bejelentkezéshez kötött szolgáltatás. Az **„Adóegyenleg lekérdezés”** menüpont választása esetén a rendszer átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható:

- ügyfélkapun keresztüli belépés
- elektronikus személyigazolvánnyal való belépés
- telefonos azonosítással történő belépés

Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a **„segítség”** menüpont nyújt tájékoztatást.

Az ügyindítás menüpont használatánál leírtak alapján ki kell választani az adott önkormányzatot, majd meg kell adni, hogy milyen típusú egyenleget szeretne kérni az adott adózóra vonatkozóan egyszerű vagy részletes adóegyenleget, majd ezt követően kell a lekérdező adóazonosítóját megadni.



Az adóegyenleg pdf formátumban kerül letöltésre. A dokumentum letöltéséhez pdf fájl olvasására alkalmas program szükséges. Előfordulhat, hogy a felugró ablakok megnyitását engedélyezni kell a felhasználó böngészőjében.

Tisztelt Ügyfelünk!

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban további kérdése van, szíveskedjen az Önkormányzati Hivatal munkatársaihoz fordulni, akiknek elérhetősége az önkormányzat honlapján megtalálható.

Bízunk abban, hogy az elektronikus ügyintézés bevezetésével hozzájárulunk a gyorsabb, és hatékonyabb ügyintézéshez.