



## **Farádi Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## **Farádi Közös Önkormányzati Hivatal**

### **igazgatási és pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű várhatóan 3 év (Gyed, Gyes) –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Győr-Moson-Sopron megye, 9321 Farád, Fő utca 21.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet I/19. Pénzügyi és számviteli feladatkör, I/24. Koordinációs feladatkör, I/27. Titkársági feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Képviselő-testület, Társulási Tanács üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, jegyzőkönyvek felterjesztése, lakcím-nyilvántartással, közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ASP rendszer működtetése, iktatás, házipénztár vezetése, bejövő számlák érkeztetése, kimenő számlák készítése

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Igazgatási és pénzügyi feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**