

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Anyakönyvi szakvizsga

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. január 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pálfi Zoltánné nyújt, a 06703871333 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Farádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9321 Farád, Fő utca 21.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: FA/1833/2019 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási és pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Pálfi Zoltánné, Győr-Moson-Sopron megye, 9321 Farád, Fő utca 21. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Helyben szokásos módon - 2019. november 19.
- Farád Község Önkormányzata közösségi ház levelező rendszer - 2019. november 19.
- Farádi Közös Hivatal kirendeltségei - 2019. november 19.

Nyomtatás