

## Farádi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapián  
pályázatot hirdet

Farádi Közös Önkormányzati Hivatal

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Győr-Moson-Sopron megye, 9321 Farád, Fő utca 21.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Pénzügyi és számviteli feladatkör az 1. melléklet 19. pontja alapján

**Ellátandó feladatok:**

Önkormányzati és intézményi főkönyvi és analitikus könyvelési, pénzügyi feladatok ellátása, közreműködés a költségvetési jelentések és mérlegjelentések, beszámolók, adatszolgáltatások összeállításában.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati és intézményi főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése, kontrozási feladatok ellátása az ASP rendszerben, analitikus és főkönyvi nyilvántartások adatainak egyeztetése, tárgyi eszköz nyilvántartás, statisztikai adatszolgáltatások elkészítése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és pénzügyi, számviteli szakképesítés,
- Vagyonylalkozat tételi eljárás lefolytatása.

#### **A pályázat elbírálásánál előnytt jelent:**

- mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- közgazgatásban szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Államháztartási könyvelésben szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ECDL

#### **Elvárt kompetenciák:**

- önállóság, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség,

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. június 17. napjától tölthető be.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. június 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pálfı Zoltánné nyújt, a 06703871333 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Farádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9321 Farád, Fő utca 21. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: FA/947//2019 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Pálfı Zoltánné, Győr-Moson-Sopron megye, 9321 Farád, Fő utca 21. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. június 14.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Helyben szokásos módon - 2019. május 15.
- Farád Község Önkormányzata közösségi ház levelező rendszer - 2019. május 15.
- Farádi Közös Hivatal kirendeltségei - 2019. május 15.