

FARÁDI CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAMJA

## Preambulum

Farád Község Önkormányzata, mint a Farádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése, és mint feladatellátásra kötelezett szerv, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (továbbiakban: Szt) 64. §-a, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján biztosítja a Farádi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot (továbbiakban: Szolgálat) jogszabályokban, valamint jelen szakmai programban meghatározott családsegítői és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása érdekében.

## I. A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye

### 1. A szolgáltató, intézmény neve

Farádi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

### 2. A szolgáltató intézmény székhelye

9321 Farád, Fő u. 21.

### 3. Elérhetősége:

telefon: +36 96 279-142

mobil: +36 20 227 5711

e-mail: [csaladsegito@farad.hu](mailto:csaladsegito@farad.hu)

### 4. A szolgáltató intézmény telephelyei

9321 Farád, Fő u. 21.

9325 Acsalag, Fő u. 75.

9325 Sopronnémeti, Petőfi utca 22.

### 5. Fenntartó adatai:

Név: Farád Község Önkormányzata

Cím: 9321 Farád, Fő u. 21.

Elérhetősége:

telefon: +36 96 279-142

mobil: +36 20 469 0375

fax: +36 96 279-142

e-mail: [onkormanyzat@farad.hu](mailto:onkormanyzat@farad.hu)

web: [www.farad.hu](http://www.farad.hu)

## **6. A Szolgálat ellátási területe**

Farád község közigazgatási területe

Acsalag község közigazgatási területe

Sopronnémeti község közigazgatási területe

A szakmai program a Szolgálat által ellátott településeken felmerülő családsegítői szolgáltatásra terjed ki.

## **II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői**

### **Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Farádon, Acsalagon és Sopronnémetiben és környékén a társadalmi-gazdasági helyzet általában jónak mondható. A napi élet minden területén érzékelhető azonban, hogy az egyes társadalmi csoportok élethelyzete között igen nagy különbségek találhatók. Ezért is fontos különös figyelmet fordítani a térségben élő idősekre, a tartós munkanélküliekre, a lakhatás elvesztésétől fenyegetett adós csoportokra, az alacsony jövedelműekre, a fogyatékkal élőkre, valamint a roma népességre. A szegénység több viszonylag jól elkülöníthető csoportot sújt. Ezek a csoportok (idősek, tartós munkanélküliek, nagycsaládosok, roma népesség) területünkön is jelen vannak. A szegénység különösen veszélyezteti a gyermekes családokat, valamint az alacsony nyugdíjjal rendelkező egyszemélyes háztartásban élő időseket. Az abszolút szegénység szélsőséges megnyilvánulásaival ritkán találkozunk. A relatív szegénység azonban állandó problémát jelent. Az ellátott településeken és környékén a lakhatási költségek nagyon magasak, növelve ezzel a szegénység érzetét. A munkavállalási – munkakeresési problémával érintettek közül a tartós munkanélküliek, a pályakezdő fiatalok és az 50 év feletti álláskereső, a GYED-ről GYES-ről visszatérők, valamint a munkanélküliséggel érintett családban élő fiatalok számítanak a szegénység által legvesélyeztetettebbeknek. A szociális statisztika a felnőtt korú veszélyeztetettek között tartja nyilván még a pszichiátriai és addiktológiai betegséggel érintetteket, a kábítószer fogyasztás miatt kezelésbe kerülteket, az öngyilkosságot megkísérlőket, valamint a bűnelkövetőket. A gyermekek veszélyeztetettségének észlelése, figyelemmel kísérése, a kiváltó okok megelőzése, megszüntetése, kezelése a család- és

gyermekjóléti szolgáltatások kiemelt feladatai közé tartoznak. A gyermek kora és kiszolgáltatott helyzete miatt is védelemre szorul, érdekeinek védelme minden felnőtt alapvető kötelessége. A rendszerszemléletű szociális segítség azt feltételezi, hogy a családra, mint egymáshoz tartozó személyek kapcsolati rendszerére tekintünk, és figyelembe vesszük, hogy a változások az egész rendszerre hatnak. Sok család kényszerül támogató közeg (nagyszülők, rokonok) nélkül megoldani a napi problémákat. Célunk, hogy a környezetünkben esetlegesen diszkriminációt elszenvedett és elszenvedő emberek, a hátrányos helyzetű polgárok kivétel nélkül, mint a többségi társadalom tagjai, részeseivé és kezdeményezőivé váljanak. Az egyenlő esélyű hozzáférés azt a szemléletet is magába foglalja, amely a fogyatékos embert egyenjogúnak és egyenrangúnak tekinti. Mindhárom település érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét;
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét;
- a diszkriminációmentességet;
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket;
- a társadalmi integráció, kohézió erősítését és előmozdítását.

Több célcsoport érintett: szegénységben élők, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők. Az intézkedések főként a lakhatási körülmények javítására, a hajléktalanság kialakulásának megelőzésére, a hátrányos helyzetű családok támogatására, az idősek mindennapi életének segítésére, a nők munkavállalásának elősegítésére, illetve a fogyatékkal élők problémáinak komplex kezelésére fókuszálnak. Az egyenlő esélyű hozzáférés egyik eszköze az akadálymentesítés. Mindhárom település igyekszik a komplex akadálymentesítés, azaz az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtésére. Az ellátórendszert kihívás elé állítja az önmagukról gondoskodni csak részben képes személyek lakókörnyezetben való ellátásának megoldása. Az idősek között megfigyelhető a demencia. Az egyedül élő idősek, akik otthonukban egyedül élnek több támogatásra szorulnak.

## **A Szolgáltatás által ellátott települések bemutatása**

### **Farád**

Farád település Magyarország északnyugati részén, Győr-Moson-Sopron megyében, a csornai kistérségben található, Csornától 4 km-re a 85-ös főút mellett helyezkedik el, kerékpárút is összeköti Csornával. Farád 1992-től önálló település, 1992 előtt, 13 évig Csorna város településrészeként élte életét. Területe: 29,3 km<sup>2</sup>, lakóinak száma 2020. január 1-jén 1939 fő. 2022-ben 1910 fő.

A falu nevének eredete a Rábaköz északi, a Hanság mocsaraival határos helyzetéből adódik. Itt volt a termő vidék vége (fara), amelyen túl északra mocsárvilág következett.

1992-ben faluban önálló önkormányzat kezdte meg működését.

A falu közművekkel jól ellátott. A telefon, víz-, szennyvízellátás, gázszolgáltatás kiépített, a lakossági hulladékszállítás megoldott. Az úthálózat - néhány rövid szakasztól eltekintve - teljes egészében szilárd burkolatú, folyamatosan megújul.

Háziorvosi ellátás, védőnői szolgálat, bolt, italbolt, posta működik. Általános iskola, óvoda, bölcsőde is van a településen, az iskola az állam kezelésében van, a Farádi és Bogyoszlói Meseerdő Óvoda, Mini Bölcsőde, Konyha fenntartója az önkormányzat. Mezőgazdasági, kereskedelmi, ipari vállalkozást több család működtet. A mezőgazdasági vállalkozók közül sok a családi gazdaság, akik a hagyományos állattartással foglalkoznak.

A Vöröskereszt működteti a Biztos Kezdet Gyerekház „Rügyecske Csoportot”, amihez az önkormányzat biztosít megfelelő helyiséget.

A lakosság szám 2008 óta, amikor 1998 fő volt, folyamatosan csökken. 2020. január 1-jén mutat emelkedést az előző évhez képest. 2022-ben 1910 fő.

A lakosság megoszlása: 0 – 17 éves korig 337 fő, a 18 – 59 éves korig 1080 fő, 60 – 100 éves korig 493 fő.



Közfoglalkoztatottak száma: 2 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma: 25 fő

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: na.

### **Acsalag**

Acsalag község Magyarország északnyugati részén Csornától 10 km-re helyezkedik el.

A falu közművekkel jól ellátott. A telefon, víz-, gázszolgáltatás kiépített, a lakossági hulladékszállítás megoldott. A községben nem kiépített a szennyvízhálózat, ennek megvalósításához pályázati lehetőségre lenne szükség. Orvosi rendelő, védőnői szolgálat, bolt, italbolt működik, a postai szolgáltatást mobil posta biztosítja. Óvoda van, iskola viszont nincs a településen, a gyermekek intézménybe történő szállításában a falugondnoki szolgálat működik közre. Az általános iskolások többsége Bősárkányba jár, de néhány gyermek Csornára utazik.

A lakosságszám 2025. január 1-jén 488 fő, ezen belül 0 -17 éves korig 75 fő, a 18- 59 éves korig 289 fő, a 60 – 90 évig 124 fő.



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma: 11 gyermek.

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 9 hátrányos helyzetű, HHH-s gyermek nincs.

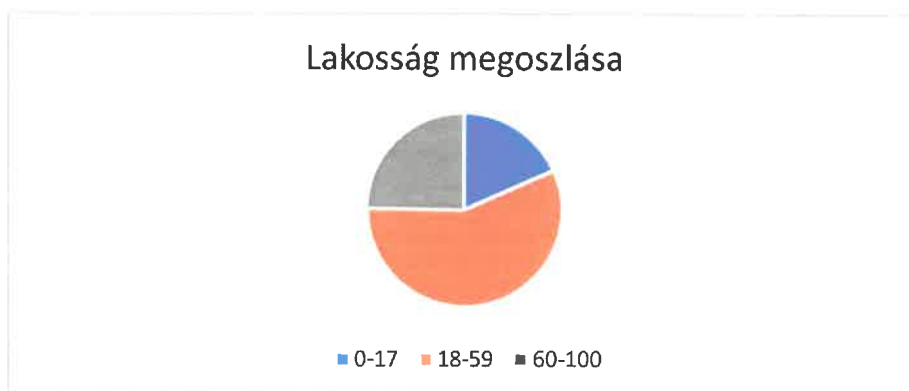
### **Sopronnémeti**

Sopronnémeti község Magyarország északnyugati részén, a Rábaközben található, Csornától 10 km-re helyezkedik el.

A falu közművekkel jól ellátott. A telefon, víz-, szennyvízellátás, gázszolgáltatás kiépített, a lakossági hulladékszállítás megoldott. Orvosi rendelő, védőnői szolgálat, bolt működik, a postai szolgáltatást mobil posta biztosítja. Óvoda, iskola nincs a településen, a gyermekek intézménybe történő szállításában a falugondnoki szolgálat működik közre. Az óvodás gyermekek a Farádi és Bogyoszlói Meseerdő Óvoda, Mini Bölcsőde, Konyha intézmény bogyoszlói tagóvodájába járnak. Az iskolás gyermekek nagy része Farádra jár, de többen a szili iskolában vesznek részt az oktatásban és néhányan Csornára utaznak be.

Az állandó népességben belül a 18-59 éves korosztály a domináns. Az önkormányzat által működtetett szociális bérlakás programnak, illetve a letelepedést szolgáló támogatásoknak köszönhetően elmondható, hogy csökkent az öregedési index, mert az elmúlt néhány évben több fiatal, gyermekes család is költözött a községbe.

A lakosságszám 2025. január 1-jén 295 fő. A lakosság megoszlása 0 – 17 éves korig 54 fő, 18 – 59 éves korig 168 fő, 60 -100 évig 73 fő.



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek száma: 2 fő. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő hátrányos helyzetű. HHH-s gyermek nincs.

### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

#### **Farád**

#### **Főbb demográfiai jellemzők**

## A település lélekszáma

<i>Korcsoportok</i>	<i>Száma</i>	<i>Megoszlása a település egész lakosságához viszonyítottn (%)</i>
0-17	337	17 %
18-59	1080	56,54 %
60-	493	25,81 %
Összesen:	1910	100 %

A demográfia mutatók szerint a település előregedő, a lakosság 25,81 %-a inaktív korú, de ezen felül további 4% valamilyen fogyatékkal élő, akik munkaképessége csökkent.

## Szociális jellemzők, foglalkoztatottság

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

A szociálisan rászoruló, fogyatékkal élők korcsoporton belül elsősorban az alacsony jövedelemszint a meghatározó, ezáltal a magasabb szükségletekhez való hozzájutás okoz nehézséget részükre.

A munkaképes-korú lakosság többsége Csornán, Kapuváron dolgozik, többen eljárnak Győrbe, Sopronba, Mosonszolnokra, Veszénybe, Fertőszentmiklóstra, a helyi vállalkozások csak néhány munkaerőnek tudnak munkát biztosítani, mert a családi gazdaságokban saját magukat, illetve a családtagokat foglalkoztatják.

Az önkormányzatnál közfoglalkoztatottak száma 2 fő.

## Acsalag

## Főbb demográfiai jellemzők

### A település lélekszáma

<i>Korcsoportok</i>	<i>Száma</i>	<i>Megoszlása a település egész lakosságához viszonyítottn</i>
0-6	34	6,96 %
7-14	32	6,55 %

15-23	40	8,19 %
24-59	258	52,86 %
60-	124	25,40 %
Összesen:	488	100%

Fenti adatok alapján a település humán erőforrása, lakónépessége 500 fő alatti, kisebb növekedés várható az állami támogatásoknak köszönhetően a fiatalok körében.

A demográfia mutatók szerint a település elöregedő, a lakosság 25,40 %-a inaktív korú, de ezen felül további 5% valamilyen fogyatékkal élő, akik munkaképessége csökkent.

A munkaképes-korú lakosság többsége Bósárkányban, Csornán, Mosonszolnokon dolgozik, többen eljárnak Jánossomorjára és Mosonmagyaróvárra illetve átjárnak ausztriai munkavégzésre. Helyi vállalkozás kevés van és csak néhány munkaerőnek tudnak munkát biztosítani, mert a vállalkozók illetve a mezőgazdasági családi gazdaságok saját magukat és a családtagokat foglalkoztatják. A mezőgazdasági vállalkozókra a növénytermesztés a jellemző, egy vállalkozó foglalkozik állattenyésztéssel.

Az önkormányzatnál a közfoglalkoztatottak száma: 1 fő.

## Sopronnémeti

### Főbb demográfiai jellemzők

A település lélekszáma

<i>Korcsoportok</i>	<i>Száma</i>	<i>Megoszlása a település egész lakosságához viszonyítottn (%)</i>
0-2	9	3,05 %
3-5	9	3,05 %
6-17	36	12,20
18-59	168	56,94 %
60-	73	24,74 %
Összesen:	295	100 %

A demográfia mutatók szerint a település elöregedő, a lakosság 24,74 %-a inaktív korú, de ezen felül további 5% valamilyen fogyatékkal élő, akik munkaképessége csökkent.

A munkaképes-korú lakosság többsége Csornán, Mosonszolnokon, Szilban dolgozik, többen eljárnak Győrbe, illetve átjárnak ausztriai munkavégzésre. Helyi vállalkozás kevés van és csak néhány munkaerőnek tudnak munkát biztosítani, mert a vállalkozók, illetve a mezőgazdasági családi gazdaságok saját magukat és a családtagokat foglalkoztatják. Két

nagyobb mezőgazdasági vállalkozó van a községben, gyümölcs, illetve a növénytermesztéssel foglalkoznak. Egyetlen vállalkozó sem foglalkozik állattenyésztéssel  
Az önkormányzatnál a közfoglalkoztatottak száma 5 fő.

### III. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

#### **Általános cél:**

Működési területünkön a szociális hátrányok csökkentése, a segítséget kérő személyek, családok, gyermekek jól-létének elősegítése.

Az Intézmény egészében a törvényben előírt feladatok teljeskörű ellátása.

Az Intézmény fő céljai:

- A működési engedélyben meghatározott intézmény működtetése
- Az igénybe vevő gyermekek, felnőttek, családok és személyek részére magas szakmai színvonalú szolgáltatás biztosítása
- Szociális és gyermekjóléti ellátás, testi, lelki, mentálhigiénés gondozás nyújtása
- A prevenció, mint szemlélet érvényesítése a munkafolyamatok egészében
- A szupervízió biztosítása a családsegítő részére

Az Intézmény kiemelt céljai:

- szabályszerű működés, a jogszabályok szerint megfelelő feladat-ellátás
- összehangolt szakmai tartalommal végzett szociális segítő munka
- a dolgozók szakmai személyiségének védelme, kiegésző megelőzése
- költségtakarékos és hatékony gazdálkodás; a feladatok lehető legmagasabb szintű ellátása a ráfordítások optimális felhasználásával
- fenntarthatóság
- minőségbiztosítás; a nyújtott szolgáltatások minőségének magas szinten tartása, szakképzettségi arány megtartása

Az elvárásoknak való megfelelés csak a szociális szakember cselekvési kompetenciája által lehetséges, amelyet elméleti és gyakorlati (szakmai) kompetenciája, módszertani kompetenciája és szociális kompetenciája komplex összefüggésben határoz meg. A munkát irányító, legfontosabb alapelvek:

1. humánus és az emberi méltóság tisztelete

2. egyenlő bánásmód követelménye: az egyenlő bánásmód követelményét – Magyarország Alaptörvénye XV. cikk, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 4.§ (h) bekezdés szerint a szociális, gyermekvédelmi gondoskodást, valamint szolgáltatást nyújtó személyek és intézmények – jogviszonyaik létesítése során, jogviszonyaikban, eljárásaik és intézkedéseik során (a továbbiakban együtt: jogviszony) kötelesek megtartani.

4. egyéni szükségletek figyelembe vétele: a szolgáltatást igénybe vevő egyéni szükségleteihez, igényeihez és elvárásaihoz igazodó szolgáltatást kapjon, a tárgyi és személyi feltételek megfeleljenek a kért szolgáltatásnak.

5. nyitottság elve: az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatását bárki igénybe veheti.

6. a szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme: minden személyt a szolgáltatásban résztvevőktől elvárható gondossággal, valamint a szakmai és etikai szabályok, illetve irányelvek betartásával kell ellátni.

7. szubszidiaritás elve: a szükséges szolgáltatásokhoz a lakóhelyükön vagy ahhoz a lehető legközelebbi településen jussanak hozzá a szolgáltatást igénybe vevők.

8. titoktartás, az információk felelős kezelése: a szolgáltatást igénybe vevő személyes véleményét, adatait, a gondozáshoz kapcsolódó információkat a Szolgálat bizalmasan kezelje, mások számára ne adja ki, azokkal vissza ne éljen.

9. részvétel elve: a segített személyt a kapott szolgáltatáshoz kapcsolódó döntésekbe bevonják, a döntéshez szükséges információkat megkapja, döntését nyomásgyakorlással, valótlan információkkal és egyéb módon ne befolyásolják, döntését szabadon kinyilváníthatja, és döntését tiszteletbe tartják.

10. integritás elve: szervezeti szinten azt fejezi ki, hogy Intézményünk a kinyilvánított értékek és elvek szerint működik. A következő értékek együttes meglétét jelenti: felelősség, számon kérhetőség, tisztességes eljárás, diszkriminációmentesség, értékelvűség, transzparencia. Egyéni szinten olyan magatartásmódot jelöl, amely a meghatározott értékeknek megfelel.

Az alapvető, irányt adó értékek mellett szükséges az elméleti és gyakorlati tudás, jártasság, tapasztalat. A segítő szakember professzionális segítő munkát végez, emberi kapcsolati viszonyok erőterében. Munkamódja kevésbé direkt, technikai, tárgyi eredményre orientált, mint inkább indirekt, kapcsolati, változási folyamatok elindítására és konstruktív fenntartására irányuló. A segítő munka során együttműködik a társintézményekkel, kollégákkal. Folyamatosan gyakorolja a szakmai kommunikáció professzionális formáit, szem előtt tartva a segítséget váró érdekeit és a segítő munka etikai szabályait.

### **1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A családsegítő szolgálat szakmai programjának célja, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően, komplex és személyre szabott segítséget nyújtson a szolgáltatási területen élő egyének, családok és közösségek számára a szociális problémák megelőzése, kezelése és a társadalmi integráció elősegítése érdekében.

#### **A létrejövő kapacitások**

A megfelelő végzettséggel rendelkező szakember (családsegítő) foglalkoztatását, a tárgyi feltételeket (irodahelyiségek, ügyfélfogadásra alkalmas tér, informatikai eszközök), valamint az együttműködési hálózatot a társintézményekkel és jelzőrendszeri tagokkal.

A családsegítő szolgálat keretében nyújtott szolgáltatáselemek az alábbiak:

- információnyújtás a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaerőpiaci ellátásokról,
- tanácsadás (életvezetési, mentálhigiénés, szociális, ügyintézési),
- ügyintézésben való közreműködés, hivatalos ügyek intézésének segítése,
- egyéni és családi esetkezelés,
- krízishelyzetek kezelése, azonnali beavatkozás megszervezése,
- a veszélyeztetettség megelőzését szolgáló tevékenységek,
- a jelzőrendszer működtetésében való aktív részvétel.

- A program keretében végzett tevékenységek közé tartozik az ügyfelek szükségleteinek feltárása, egyéni gondozási-segítési terv készítése, annak megvalósítása és folyamatos nyomon követése. A szolgálat munkatársai együttműködnek az érintett intézményekkel, hatóságokkal, civil szervezetekkel annak érdekében, hogy az ellátott személyek problémái komplex módon, hatékonyan kezelhetők legyenek.
- A program megvalósítása hozzájárul a családok életminőségének javításához, az önálló életvezetési képességek erősítéséhez, valamint a társadalmi kirekesztődés megelőzéséhez.

## **2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az együttműködés személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás útján valósul meg, az esetkezelés során felmerülő feladatok egyeztetésével és információcserével.

Az intézményen belüli együttműködés a szakmai munkatársak rendszeres kapcsolattartásán, információcseréjén és közös szakmai munkáján alapul. A családsegítő egy személyben végzi a munkáját. Konzultál az orvosokkal, védőnőkkel, jelzőrendszeri tanácsadóval, kórházi szociális munkással, iskolai- és óvodai szociális segítőkkel. Az együttműködés célja a problémák komplex feltárása, a kliens és családja számára legmegfelelőbb segítségnyújtás biztosítása. A családsegítő együttműködik Farád Közös Önkormányzatának jegyzőjével, a szociális ügyekkel foglalkozó szakemberrel és a polgármesterekkel.

A szolgálat a jogszabályokban meghatározott jelzőrendszeri együttműködés keretében rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekekkel és családokkal kapcsolatba kerülő intézményekkel és szervezetekkel.

Ennek keretében együttműködik különösen:

- egészségügyi szolgáltatókkal (háziorvos, védőnő),
- köznevelési és nevelési-oktatási intézményekkel,
- rendőrséggel,
- gyámhatósággal,
- szociális és egészségügyi ellátórendszer egyéb szereplőivel,

- civil és egyházi szervezetekkel.

Az együttműködés formái közé tartozik az információcsere, jelzések fogadása és megtétele, közös esetmegbeszélések, esetkonferenciák, valamint szükség szerint közös intézkedések kezdeményezése.

A szolgálat az együttműködés során kiemelt figyelmet fordít az adatvédelemre és a titoktartási kötelezettség betartására.

A családsegítő szakmai támogatással kapcsolatos kérdésekben felkeresi a soproni Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot telefonon és szükség szerint néhány órára személyesen.

Az orvosokkal, házi gondozókkal telefonon megbeszéli a személyeket érintő helyzeteket.

A hatékonyság érdekében az intézmény együttműködik az ellátási területen lévő illetve ellátási területhez tartozó:

- Család- és Gyermekjóléti Központtal – gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekvédelem Csornai Szociális és Gyermekjóléti Központ (9300 Csorna, Laky Döme u. 3.)
- más szociális ellátást nyújtó intézménnyel - családsegítés
- védőnői szolgálatokkal, - gyermekjóléti szolgáltatás
- egészségügyi intézményekkel (házi orvos, házi gyermekorvos, kórház, ÁNTSZ stb.), gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés
- nevelési, oktatási intézményekkel (pedagógiai szakszolgálattal, nevelési tanácsadóval) – gyermekjóléti szolgáltatás
- a kormányhivatallal – gyermekjóléti szolgáltatás
- pártfogói felügyelettel – gyermekjóléti szolgáltatás
- civil szervezetekkel, egyesületekkel, érdekvédelmi szervezetekkel, - gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés – Vöröskereszt helyi szervezete
- egyházakkal – családsegítés
- kórházi szociális munkással

A gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival, valamint szükség szerint gyermekvédelmi szakemberek meghívásával évente legalább 6 alkalommal esetmegbeszélést/szakmaközi megbeszélést tart. A hatékonyság érdekében probléma-centrikusan szervezi a találkozókat a helyi szükségleteket figyelembe véve.

Az esetmegbeszélések egy olyan fórumot tudnak képviselni a szolgálat szakmai tevékenységében, amely a gyermek érdekét szem előtt tartva, a szakemberek,

jelzőrendszeri tagok közös együttműködését hatékonyan elősegíthetik.

Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról minden esetben feljegyzés készül.

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetése során a makro- és mikro-szintű feladatok egyaránt hangsúlyt kapnak. Így a gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 17. § szerint megnevezett jelzési kötelezettséggel rendelkező személyektől és szervektől érkező jelzéseket minden esetben fogadja. A gyermek veszélyeztettségére érkező jelzéseket írásban kell megtenni, amelyre a gyermekjóléti szolgálat, írásban köteles visszajelezni.

Az éves szakmai tanácskozás, mely magának a gyermekvédelmi rendszer működésének az értékelését jelenti. A gyermekjóléti szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen

- a jelzőrendszer írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer működését,
- áttekintésre kerül a település / települések gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formája.

#### **Az esetmegbeszélések formái:**

- Szakmaközi megbeszélés, amely egy-egy szakterület képviselőivel történő együttgondolkodásra ad teret
- Esetkonferencia, amely egy konkrét esethez kapcsolódóan ad lehetőséget arra, hogy a család életében jelenlevő szakemberek a szülők bevonásával közösen alakítsanak ki megoldási módokat és alternatívákat
- Intézményi esetkonzultáció az esetgazdának nyújt segítséget abban, hogy az intézményen belül dolgozó szakemberek külső rálátással mérlegelik a kezelendő problémát
- Egyéni esetkonzultáció pedig a családgondozó és egy terület szakembere közötti együttműködést hivatott megvalósítani
- Heti rendszerességgel megtartott munkaértekezlet, esetmegbeszélés állandó napirendi feladata az aktuális szakmai feladatok áttekintése, az előző munkahét eseteinek valamint eseményeinek értékelése, szakmai esetbeszámolók megvitatása.

#### **Létrejövő kapacitások:**

**Személyi feltételek:** A család- és gyermekjóléti szolgáltatás 1 fő családsegítő közalkalmazott útján ellátja az ellátotti területen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal – falugondnoki szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás - egymást kölcsönösen kiegészítve. A családsegítő végzettsége: tanító, német műveltségi terület és gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó.

Helyettesítési feladatok: a családsegítő folyamatos feladatellátásnak biztosítása érdekében Farád Községi Önkormányzat a helyettesítési feladatok ellátására Csornai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködési megállapodást kötött.

## **Tárgyi feltételek**

### **1. Ügyfélfogadás helyszínei:**

Farád – Önkormányzati Hivatal (9321 Farád, Fő u. 21.)

Acsalag – Önkormányzati Hivatal (9168 Acsalag, Fő u. 75.)

Sopronnémeti – Önkormányzati Hivatal (9325 Sopronnémeti, Petőfi u. 22.)

Valamennyi ellátott településen a családsegítő részére rendelkezésre álló helyiség megfelel a jogszabályi előírásoknak, az ellátási területhez tartozó Önkormányzatok biztosítják. A tárgyi feltételek biztosítására Farád – Acsalag – Sopronnémeti települések Önkormányzatai együttműködési megállapodást kötöttek.

- ✓ a helyiségek a szolgáltatást nyújtó családsegítő és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport részére biztosítják a bizalmas beszélgetés lehetőségét és körülményeit
  - ✓ valamennyi fogadóépület és fogadóhelyiség akadálymentesen megközelíthető
  - ✓ valamennyi fogadóépület a település központi helyén helyezkedik el, biztosítva más szolgáltatások, ellátásokhoz való egyszerű hozzáférést (pl.: önkormányzati hivatal, posta, mobil posta, óvoda, kultúrház, közösségi tér, élelmiszerbolt)
  - ✓ irodahelyiségek a funkciónak megfelelő berendezéssel vannak felszerelve (íróasztal, szék, fogadószékek, irattároló)
  - ✓ az ügyfélfogadás helyszínein biztosított a segítséget kérők részére a várakozóhelyiség ülőalkalmasságokkal
  - ✓ adminisztrációs tevékenység gyakorlásához, valamint a segítséget kérők személyes és bizalmas adatainak zártan történő kezeléséhez szükséges számítástechnikai eszközök (1 db notebook + szoftverek) + nyomtatási és szkennelési lehetőség biztosítása
  - ✓ minden ellátotti településen korlátozásmentes internet-elérhetőség biztosítása
  - ✓ vezetékes hivatali telefon és fax használata
2. Mobil telefonhasználat biztosítása
  3. Elektronikus levelezőcím biztosítása

4. Ellátotti településekre való átjárás biztosítása
  - ✓ Acsalag Községi Önkormányzat és Sopronnémeti Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat falugondnoki autójával
  - ✓ saját gépkocsi-használat biztosításával
  - ✓ tömegközlekedéssel
5. Ellátotti településeken belüli mozgás (családlátogatás, helyszíni szemle, adatgyűjtés értékében) falugondnoki és közösségi buszok használatának biztosításával
6. A családsegítő személyes biztonságát szolgáló eszköz beszerzésre került.
7. valamennyi ellátott település önkormányzata gondoskodik a családsegítő által kézbesíteni kért hivatalos irat saját alkalmazottja vagy közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók bevonásával történő, településen belüli kézbesítéséről
8. valamennyi ellátott település önkormányzata lehetőséget biztosít a családsegítő feladatellátásával felmerülő tájékoztatók, hirdetések közzétételére a település hirdetőtábláin, valamint a település hivatalos honlapján.

#### Ügyfélfogadás:

A Szolgálat ügyfélfogadási rendje az ellátotti területen élő lakossági igényekhez igazodóan került kialakításra, rugalmas, de 20 óra időtartamban kötött, előre meghatározott fogadóórákban.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Farád</b>	8 -12	13 -16		15 -16	8 -12
<b>Acsalag</b>			8 - 12		
<b>Sopronnémeti</b>				8 -12	

A családsegítő a kötelező ügyfélfogadási időn túl biztosított kötetlen munkaidőben valamennyi településen biztosítja a munkaköri leírásában szereplő szociális segítő munkát, családlátogatást, helyszínen való adatgyűjtést, közösségi programok szervezését.

Ügyfélfogadási időben a családsegítőt bárki által, előzetes időpont-egyeztetés nélkül felkereshető bármely ellátási területen. Az ügyfélfogadási időtől eltérő időpontban az igénybevétel a családsegítővel személyesen, telefonon, vagy elektronikus (e-mail) útján történő, előre egyeztetett időpontban történik.

#### Készenléti szolgáltatások:

Csornai Család- és Gyermejjóléti Központ által működtetett készenléti szolgálat. Hétköznap 16 óra után, illetve hétvégén hívható a készenléti ügyelet a +36 96 593 393-as telefonszámon.

## **Iktatás, iratkezelés, nyilvántartási rendszer, formanyomtatványok:**

A Szolgálat hivatalos leveleinek, iratainak iktatása, irattározása, iratkezelése a Farádi Közös Önkormányzati Hivatal iktatási rendszerében történik.

## **A Szolgáltatásunk hivatalos fejléce:**

### **Farádi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

9321 Farád, Fő utca 21.

Telefon: +36 96 279-142

Mobil: +36 20 227 5711

E-mail: [csaladsegito@farad.hu](mailto:csaladsegito@farad.hu)

---

**Bélyegző:** Farádi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által használt hivatalos kör- és hosszú bélyegzője.

Körbélyegző:

Hosszú bélyegző:

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

### **Szakmai feladat**

A feladatellátást az Szt. 64. §-a határozza meg: családsegítés keretében segítséget kell nyújtani a működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából, valamint

magába foglalja a Gyvt. 39-40/a §-ai szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást is. A szolgáltatás, mint gyermekjóléti szolgáltatás is egyben a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, családjában történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

A Szolgálat által biztosított szociális segítő munka az alábbi két eljárást ötvözve jelent komplex, generációkon átívelő rendszerszemléletű szociális munkát:

Családsegítő feladata: Szociális életvezetési és mentálhigiénés segítséget nyújt.

- Tájékoztatást ad szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatással és fogyatékkal kapcsolatos ellátások formáiról és az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról. Segítséget nyújt kérelmekkel kapcsolatos és egyéb hivatali ügyintézkésekben.
- Lehetőség és igény szerint természetbeni juttatásokat közvetít.
- A szolgáltatást igénybe vevőt az önálló problémamegoldás képességének elsajátítására ösztönzi, igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait feltárja, mozgósítja azokat.
- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- Rendszeresen kapcsolatot tart a szolgáltatást igénybe vevővel.

Családsegítő további feladatai gyermekjóléti alapszolgáltatás esetén: Tájékoztatást ad a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, támogatásokhoz való hozzájutást segíti.

- Családtervezési, pszichológiai, nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezését biztosít. Válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, tanácsokkal látja el, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutást szervezi, a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól. Veszélyeztetettség megelőzése érdekében: a veszélyeztetettséget előidéző okokat feltárja és ezek megoldására javaslatot készít.
- Kialakult veszélyeztetettség esetén: gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családgondozással) elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező

működési zavarok ellensúlyozását, valamint kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

- Koordinálja a közreműködő szakemberek együttműködését.
- A szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli a közös munka eredményességét. Az ügyfelek Farád, Acsalag, Sopronnémeti területén élő, farádi, acsalagi, sopronnémeti lakcímmel rendelkező személyek, családok számára biztosít alapszolgáltatás keretén belül családsegítést, valamint gyermekjóléti szolgáltatást (segítő tevékenység a gyermekek védelme érdekében). A szakmai munka eszközei: információ nyújtás: általános vagy célzott (személyre, helyzetre szabott) tájékoztatás ellátásokról, szolgáltatásról, azok tartalmáról, hozzáférés módjáról, ügyintézésben segítségnyújtás (kérvények, beadványok), érdekképviselés, szociális segítő munka: tervezett segítő folyamat, a mindennapi életvezetési segítségnyújtásra összpontosuló szolgáltatásokkal, tanácsadásokkal, segítő beszélgetésekkel, valamint családlátogatásokkal, tanácsadás, adomány közvetítés, hatósági felkérésre környezettanulmány készítése. Igénybevétel (ami alapján elindul az együttműködés):
- önkéntes igénybevétel, jelzés (amikor a jelzésben érintett személy, család környezete érzékeli a problémát), hatósági intézkedéssel érintett, határozatban előírt szociális segítő munka.

#### A feladatellátás tartalma

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A szakmai feladat többértű, megvalósul benne:

Esetkezelés keretében végzett szociális segítőmunka

Esetvitelt segítő, lakossági problémákhoz igazodó szolgáltatások nyújtása

Jelzőrendszer működtetése

#### **KENYSZI használata**

A KENYSZI jelentési szabályai 2021. június 24-től megváltoztak.

Család- és gyermekjóléti szolgálat esetén a rögzítési feladat kettévált: a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos adatszolgáltatás a GYVR-en keresztül történik meg, viszont

az egyéb ellátottakra vonatkozó jelentés továbbra is a KENYSZI-ben valósul meg. Az eltérő jelentési szabályok miatt a család- és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó jelentés 2021. június 24-től két naplóban jelenik meg a KENYSZI-ben.

A jelentési szabályokról részletes tájékoztató az alábbi linken érhető el:

[https://tevadmin.nrszh.hu/docs/Tajekoztato\\_KENYSZI\\_nyitolapra\\_CSGYJSZ.pdf](https://tevadmin.nrszh.hu/docs/Tajekoztato_KENYSZI_nyitolapra_CSGYJSZ.pdf)

A szolgáltatás továbbra is „havi jelentő” marad, azaz az Nyr. szerint az adatszolgáltatást legalább havonta, az adott hónap minden napjára, az adott hónap utolsó napját követő harmadik munkanap 24 óráig kell teljesíteni. - Az önellenőrzésre vonatkozó szabályok is változatlanok maradnak, tehát az időszakos jelentés továbbra is igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható.

### **Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (a továbbiakban: GYVR) használata**

A Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (a továbbiakban: GYVR) fő célitűzése, hogy a gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás ágazati működésének átláthatósága, hatékonysága javuljon, korszerűbbé váljon, integrált informatikai rendszerekkel támogatott legyen, és biztosítsa az ágazat szereplői közötti papírintes kapcsolattartást. A GYVR egy olyan gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban érintett szervezetek és szakemberek számára közös információs bázist biztosító, az Országos Szociális Információs Rendszer (a továbbiakban: OSZIR) keretrendszerbe integrált, országos szinten egységes, a gyermekvédelmi ellátást támogató ügyviteli és szakmai nyilvántartó rendszer, amely a gyermekvédelmi eljárások gyorsítása mellett lehetővé teszi az átláthatóság és az ügyviteli hatékonyság növelését, a korszerű elektronikus ügyintézését.

A fejlesztést követően az országos nyilvántartás alapegysége az ellátásban érintett személy a gyermek, ezzel segítve a rendszer felhasználóit a gyermek addigi ellátási „életútjának” megismerésében. Ennek célja – a család és gyermekjóléti szolgálatok és központok, a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó szolgáltatók, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok (TEGYESZ-ek) és a gondozási helyek tevékenységének támogatásán túl – bekapcsolni a gyámhatóságokat úgy, hogy biztosított legyen a szolgáltatói, hatósági és a szakértői oldal közötti kapcsolattartás zárt, biztonságos, online felülete.

A fejlesztést követő másik jelentős változás, hogy sor került az ÖFR (Örökbefogadási rendszer) GYVR-be történő integrációjára, ezáltal a gyermek minden adata egy közös adatbázisban kerül tárolásra.

A jogszabály szerint a Gyvt. 139. § (1) szerinti nyilvántartási kötelezettség 2023. 01.01-jén megváltozott. A Gyvt. 139. § (1e) pontja alapján a 15.§ (2) bekezdés a) és c) pontja, valamint a 15.§ (3) bekezdése szerinti ellátást nyújtó szolgáltatók az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatok tekintetében a nyilvántartási kötelezettségüknek a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történő adatrögzítéssel tesznek eleget.

## V. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vehető:

- önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön
- más intézmények jelzését követően
- hatóság által kötelezett formában.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával, családjával, vagy törvényes képviselőjével a szolgálat családsegítői együttműködési megállapodást kötnek, és kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- Személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézményben, vagy a kliens lakásán történik.
- Telefon igénybevételével
- Írásban, levélbeli megkeresés útján.

A megkeresést a családsegítő a forgalmi naplóban, az ügyfélről vezetett esetenaplóban regisztrálja.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében szakmai dokumentációként az esetenaplót kell vezetni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján. Az esetenaplót a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni.

## VI. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, az ellátotti települések hivatalos hirdetőabláin
- Tájékoztató (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 5. § (2) bekezdése tartalommal) kifüggesztése az ellátási területeken lévő helyiségekben
  - szórólapokon, minden lakásba eljuttatva, (felmerülő új szolgáltatás, ellátás esetén)
  - helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezése,
  - személyesen, élőszóban:
    - családsegítő,
    - a polgármester/fenntartó
    - illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.
- az ellátási területhez tartozó valamennyi Önkormányzat hivatalos honlapján
  - [www.farad.hu](http://www.farad.hu)
  - [www.acsalag.hu](http://www.acsalag.hu)
  - [www.sopronnemeti.hu](http://www.sopronnemeti.hu)

### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást ügyfélfogadási idejében a családsegítő, ügyfélfogadási időn túl a polgármester, illetve a Közös Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak.

A tájékoztatás alapja: jelen szakmai programban meghatározottak, valamint a családsegítő szolgáltatásra vonatkozó hatályos jogi normákban szereplő rendelkezések.

## VII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

### **Az ellátottak általános jogainak védelme**

- Az ügyfélnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgálat biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, általános és speciális jogokat kell biztosítani.
- A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgálat által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltóságához való jogaira.
- Személyes adatok védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

#### **A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme**

- Akadálymentes közlekedés biztosítása.
- Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- A képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.
- Önrendelkezés elvének betartása, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása. Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgálatok igénybevétele, elérése.

Az ellátott jogi képviselő, illetve a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az Intézmény faliújságjain, a szolgáltatás minden helyiségében kifüggesztésre kerültek. Így az ellátottak számára elérhető az információ, adott esetben munkatársunk segít az eligazodásban.

#### **A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme**

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,

tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogait elismerjük, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra

- A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészségének megőrzése, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.
- A családsegítők, tanácsadók, eszménymentesek, óvodai és iskolai szociális segítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti. A szupervízió megszervezésre került. A Farádi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Titoktartási kötelezettség terheli a dolgozókat a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával, családi-, vagyoni- és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.
- November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban, vagy közalkalmazott jogviszonyban álló dolgozóakra kiterjedően munkaszüneti nap.

## VIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A Farádi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál dolgozó szakember végzettsége az NM rendelet képesítési előírásainak megfelel. A dolgozó folyamatos továbbképzése fontos része a minőségjavításnak. A szakmai feladatokat ellátó munkatárs képzését a "személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról" szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, az évente elkészített ún. Továbbképzési terv keretében tervezzük meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a képzések valódi szükségességére, azok beépítésére a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás folyamatába. Az Intézmény minden olyan továbbképzést igyekszik felkutatni és a kollégának lehetőséget biztosítani a részvételre, ami a kolléga szakmai fejlődését célozza meg.

## IX. Mellékletek

### Jogsabályjegyzék

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rend a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: NM rendelet)

### **Kormányzati funkció**

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

### **Szakmai szabályozó dokumentumok jegyzéke**

1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató (3. átdolgozott kiadás) Hatálybalépés dátuma: 2024. március 15.
2. Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (4. kiadás) Hatálybalépés dátuma: 2025. június 23.
3. Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól (2. kiadás)
4. Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól (2. kiadás)
5. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2014. évi „módszertani útmutató bántalmazás” – 3. kiadás)
6. Tegyük láthatóvá az emberkereskedelmet” című szakmai ajánlás, 2022
7. A Konvergencia-régiókban működő család- és gyermekjóléti központok és szolgálatok, valamint a regionális diszpécser szolgálatok krízisidőszakban történő együttműködésének protokollja, 2022.
8. Útmutató a konfliktuskezelési eljárások lehetőségeiben családsegítőknek, esetmenedzsereknek, 2022.
9. Szakmai ajánlás – Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat működtetéséről 2019.
10. Protokoll a Vörös kód kiadásával összefüggő feladatokról, 2018
11. Dokumentációs vonalvezető – Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez

12. Fogalomtár család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok feladataihoz kapcsolódóan (2016. június 30.)
13. Útmutató Esetnapló vezetéséhez (2016)
14. Szociális Munka Etikai Kódexe (2022)

Farád, 2026. január 27.

Jelen szakmai program Farád Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Farádi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.

Farád, 2026. január 20.



*Horváth-Takács Erzsébet*  
Horváth-Takács Erzsébet  
családsegítő

Farád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szakmai Programot a 2026. január 27. napján kelt 9/2026. (I.27.) határozatával hagyta jóvá.

Farád, 2026. január 27.



*Németh István*  
Németh István  
polgármester

## X. Tartalomjegyzék

I.	A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye.....	2
II.	Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői .....	3
III.	A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei .....	10
IV.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja.....	18
V.	Az ellátás igénybevételének módja.....	22
VI.	A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja .....	22
VII.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	23
VIII.	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái .....	25
IX.	Mellékletek .....	25

