

**Farádi és Bogyoszlói  
Meseerdő Óvoda  
9321 Farád, Fenyőfa u. 5.  
OM azonosító: 201-635**

# **HÁZIREND**

**2015/2016.**

**Készült: 2015.08.28**

## **Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkori érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Önértékelési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak.

Az óvoda feladata derűs, nyugodt légkör biztosítása, a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése és testi épségük megőrzése.

Ennek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, valamint jelen házirendben foglaltak betartása.

### **Jogszabályi háttér:**

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermek Védelemről és Gyámügyi Igazgatásról
- 2015. évi LXIII. törvény az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés módosításáról

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve:	Farádi és Bogyoszlói Meseerdő Óvoda
Címe:	9321 Farád Fenyőfa u. 5.
Telefonszáma:	06 96/535-003
OM azonosító:	201-635

1. Az óvoda házirendje kiterjed az óvoda és a tagóvoda dolgozóira, valamint az óvodát igénybevevő gyermekekre és szüleikre/törvényes képviselőjükre.
2. A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai:  
A házirend egy másolati példánya átadásra kerül a szülők részére gyermekük beíratásakor. Az óvónők a szülői értekezletek keretében tájékoztatják a szülőket a házirendben történő változásokról.
3. Felülvizsgálatának és módosításának rendje:  
A házirend felülvizsgálata évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerül végrehajtásra.
4. Óvodánk Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési szabályzata valamint Munkaterve a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően szabadon megtekinthető az óvodavezetői irodában.

**5. Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől - péntekig 6:30-16:30-ig**

Nevelési év:	szeptember1-től augusztus31-ig
Szervezett nevelési időszak:	szeptember 1-től május 31-ig
Új/beíratott gyermekek fogadása:	szeptember 1-től folyamatosan
Nyári élet rendje:	június 1-től augusztus 31-ig

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható gyermeklétszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma lehetővé teszi, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az

óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban összevont csoporttal működik az óvoda.

6. A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: naponta 10 óra.
7. **Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei:**
  - Az óvoda a harmadik életév betöltésétől az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (iskolaérettség), legfeljebb hét éves korig nevelő intézmény.
  - Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő fél éven belül betölti a harmadik életévét, és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította.
  - A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. évét betölti a nevelési év kezdő napjától **kötelező az óvodába járás** *(hatályos: 2015. szept. 1-től)*
  - A kötelező óvodába járás alól a jegyző (az egyházi és a magán intézményekben a fenntartó) adhat felmentést – a szülő kérelmére, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével az ötödik életév betöltéséig. *(hatályos: 2014. 09. 01-től)*
8. Az óvoda évi 5 alkalommal nevelés nélküli munkanap miatt zárva tarthat. Az óvónőknek ennek pontos idejéről legalább egy héttel a nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatni kell a szülőket.
9. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
10. **Óvodánk nyári zárása:**

Óvodánk nyári zárva tartásának idejéről a szülők legkésőbb adott év február 15-ig tájékoztatást kapnak.

## **A GYERMEKEKRE ÉS SZÜLŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

11. A szülő gyermekét a csoport napirendjét figyelembe véve, az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozza az óvodába, és vigye haza.
12. A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata 9:00-15:00 (kivéve a 12:45-13:00 óra között) közötti időszakban zárva van.
13. A gyermekek délutáni pihenésének biztosítása érdekében az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.
14. Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem. A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkehetnek és távozhatnak.
15. Az a szülő, aki gyermekét nem kíséri be az óvodába, vagy gyermeke egyedül vagy más személlyel távozik az óvodából, köteles erről írásos nyilatkozatot leadni a csoportos óvónőnek. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel hazaengedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
16. Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
17. Amennyiben a család önhibáján kívül, illetve rendkívüli akadályoztatás esetén nem tudja gyermekét a megszokott időben elvinni az óvodából, köteles erről lehetőségeihez mérten minél hamarabb tájékoztatni az intézmény valamely dolgozóját.
18. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. De az egészséges személyiségfejlődéshez nem ajánlott a napi 8 órán túl nyúló óvodai tartózkodás. A délutáni pihenés és az uzsonna végétől, 15:30 órától a folyamatos hazamenetelt biztosítjuk.

**19. A gyermekek kötelessége:**

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A tankötelezettség kezdetéről - az óvoda vezetője;- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, - az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

**A gyermek joga hogy:**

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani, de ez a joggyakorlás nem korlátozhat másokat
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön; adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- az óvoda vagy szülei kérésére – pedagógiai szakszolgálat segítséget kapjon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.

20. A gyermek tisztán és gondozottan érkezen óvodába!

21. A gyermekek öltözéke igazodjon az időjáráshoz, tegye lehetővé a szabad mozgást, ne korlátozza a gyermeket a szabad tevékenységben. A szülők biztosítsanak gyermekük számára váltóruhát.

22. A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak!

23. A szülő a gyermekek érdekében adja le lakásának és munkahelyének telefonszámait, valamint jelentse be az esetleges változásokat az óvónőknek.
24. Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A jelentkezés módját, határidejét a helyi szokásoknak megfelelően, időben közöljük. Az óvodába érkező gyermekeket orvosi igazolással tudjuk fogadni.
25. Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek illetve a tagóvoda vezetőnek bejelenteni.
26. Az óvodába hozott, hagyott tárgyakért /játék, ékszer/, valamint az általuk okozott balesetekért felelősséget nem vállalunk.
27. A gyermekek a baleset elkerülése végett, az óvoda udvarán csak óvónő felügyelete mellett tartózkodhat. Amennyiben a szülő még nem adta át a gyermeket, illetve már elkérte az óvónóktól, a gyermek a szülő felelősségére tartózkodhat az udvaron, ezen esetben az udvari játékok használatából eredő balesetekért a felelősség a szülőt terheli.
28. A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata. Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati ajtó/kapu nyitásának/zárásának módját!
29. A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet!
30. Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljen óvodánk helyiségének, udvarának tisztaságára!
31. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, egyéb...) esetén a gyermekek a rendkívüli esemény bekövetkezésénél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni. Az ilyen esetekben a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyjuk el az intézmény épületét.

32. Az óvoda egész területén dohányozni, szeszesitalt fogyasztani tilos!
33. Az óvoda területén zárás után tartózkodni tilos!

### **Hiányzások igazolásának rendje:**

34. A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását! Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt három napnál hosszabb ideig marad távol az óvodától, azt a szülő a csoportos óvónőnek köteles jelezni.
35. A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a, a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
  - b, vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt jelen házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - c, vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
36. Ha a szülő a gyermek a távolmaradását nem tudja igazolni, az a hiányzás/mulasztás igazolatlanak számít.
37. Abban az évben, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője értesíti a jegyzőt és az általános szabálysértési hatóságot, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, ami szabálysértési eljárást von maga után.
38. A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Gyógyulás után csak orvosi igazolással mehet ismételten közösségbe. Ha napközben betegszik meg a gyermek, az óvónő köteles értesíteni a szülőket. A gyermek egészségének védelme, a fertőzések elkerülése valamint a többi gyermek egészségének védelme érdekében a szülő köteles a beteg gyermeket elvinni az óvodából. A gyermek csak orvosi igazolás birtokában mehet ismét óvodába.



39. Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
40. Fertőző betegség (rózsa- és skarlát, bárányhimlő, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé!
41. Gyógyszer terápia adagolására, beadására az óvodapedagógus nem jogosult! Speciális eseteket (allergia, asztma, cukorbetegség, ekcéma...) kérjük, jelezze, és az óvodapedagógussal beszéljék meg a szülők!
42. **Az óvoda orvosa:** dr. Radányi Ibolya
43. A térítési díjak befizetése mindkét településen a megszokott módon történik. A befizetés idejét a helyi házirendek tartalmazzák.  
Az étkezési díjat minden hónapban, 10-20 között az önkormányzati konyhán kell befizetni.
44. A gyermek hiányzása esetén (betegség, utazás, stb.) az ebédet 2014. 09. 01-től, a konyháról lehet elvinni. Az éthordót a konyhán kell elhelyezni. Az ebéd kiadásának időpontja: 11:30-12:00 óráig tart. Az ebéd lejelentését minden nap 11:00 óráig, az alábbi telefonszámokon lehet bejelenteni:
- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| <b>Konyha:</b> 96/535-002 | <b>Óvoda:</b> 96/535-003 |
| 06/70-387-13-28           | 06/20-800-55-49          |
45. A be nem jelentett hiányzából adódó térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt! **A gyermek hiányzását az óvoda konyhájára és a csoportos óvónőnek is jelenteni kell.** A jelzési kötelezettség elmaradása esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását!

#### **Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel:**

46. A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg!

47. Az óvodapedagógusok szülői értekezlet és fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlődéséről, az óvoda programjairól. A szülők pedig a meghirdetett szülői értekezlet és fogadó órákon kívül is egy közösen egyeztetett időpontban kérhetnek tájékoztatást.
48. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk.
49. A gyermekek személyiségéről tájékoztatást csak a pedagógus (óvónő, logopédus, fejlesztőpedagógus) ad és adhat.
50. A szülők az esetlegesen felmerülő problémákkal először a gyermek csoportjának óvónőjéhez forduljanak!

**51. Az óvodavezető fogadónapja: mindenhéten: szerda 13:00-14:00**

52. A szülőknek joguk van az óvodai dokumentumok megismerésére, véleményezésére (Munkaterv, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend). Joguk van az óvoda nyílt programjain részt venni, azokat előkészíteni, javaslatokkal élni, információkat kapni, közös tevékenységekbe bekapcsolódni, és ezek szervezésében segíteni a gyermekcsoportok érdekében.

**Egyéb szabályozások:**

53. Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, üdítő, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar) is zavarja.
54. **Az óvoda udvarának játékeit csak óvodás gyermekek használhatják** az óvodai élet szabályainak megfelelően!

### **Egyéb rendelkezések:**

- A mosogatókonyhában, a foglalkoztatóban, a mosdóhelyiségekben – egészségügyi szempontból – csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan TILOS!
- Az intézmény területére állatot behozni szigorúan TILOS!

**A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető!**

### **Záró rendelkezések**

A házirend a Nevelő Testület jóváhagyása után. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha szülő képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Farád, 2015. augusztus 28.

.....  
óvodavezető

## Legitimációs záradék

### Elfogadó határozat

Az intézmény Nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Nevelőtestület képviselője