

Farádi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. • (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Farádi Közös Önkormányzati Hivatal

Acsalagi Kirendeltség igazgatási-pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű előreláthatólag 2018. december 31 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9168 Acsalag, Fő utca 75.

Ellátandó feladatok:

Ügyirat-kezelési-, képviselő-testületi ülések elkészítése-, titkársági-, pénzügyi- házipénztári-, szociális feladatkörbe tartozó feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Farádi Közös Önkormányzati Hivatal Acsalagi Kirendeltségen igazgatási-pénzügyi feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, Középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat, VAGY gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés VAGY középiskolai végzettség (A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 9., 19.,24.,27.pontja alapján),
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

- ⑩ Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat, 2011. évi CXCV. tv. 85.§-a szerinti összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés és erről szóló nyilatkozat tétel, ASP képzettség megszerzésének vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ közigazgatási alapvizsga, ECDL vizsga,
- ⑩ Számviteli-pénzügyi vagy szociális igazgatási területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. július 10. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pálfi Zoltánné jegyző nyújt, a 96/279-142 vagy 06 70/3871333 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Farádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9321 Farád, Fő utca 21.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 725/2017. , valamint a munkakör megnevezését: Acsalagi Kirendeltség igazgatási-pénzügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az álláshirdetés elbírálását követően az eredményről a jelölt e-mail cím megadása esetén elektronikus úton, egyéb esetben postai úton írásban értesül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 9.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. június 12.

A pályázati kiírás közzétevője a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.